

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

Format C

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: M van der Vlugt
BIG-registraties: 69919707325
Basisopleiding: Mental Health, GZ-opleiding
AGB-code persoonlijk: 94100825

Praktijk informatie 1

Naam praktijk zoals bekend bij KVK: Psychologiepraktijk Van der Vlugt
E-mailadres: info@psychologiepraktijkvandervlugt.nl
KvK nummer: 89801733
Website: www.psychologiepraktijkvandervlugt.nl
AGB-code praktijk: 94068155

Praktijk informatie 2

Naam praktijk zoals bekend bij KVK: Psychologenpraktijk Sprang-Capelle
E-mailadres: info@psychologenpraktijksprangcapelle.nl
KvK nummer: 22877908
Website: www.psychologenpraktijksprangcapelle.nl
AGB-code praktijk: 94063455

Praktijk informatie 3

Naam praktijk zoals bekend bij KVK: Samenwerking Psychologen Eerste Lijn SPEL
E-mailadres: info@psychologenpraktijkspel.nl
KvK nummer: 12847291
Website: www.psychologenpraktijkspel.nl
AGB-code praktijk: 94000251

2. Biedt zorg aan in

Omdat in het Zorgprestatie-model nog wordt gewerkt met een onderscheid in basis- en specialistische ggz wordt tijdelijk deze vraag ook opgenomen in het kwaliteitsstatuut. Dit onderscheid zal in de toekomst vervallen en dan blijft uitsluitend de indeling in categorieën over.

2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
de generalistische basis-ggz

2b.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
Categorie A

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Patiënten/cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw patiënten/cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

Binnen de praktijk wordt gewerkt met met name (jong)volwassenen en ouderen. Er zijn ook mogelijkheden voor kind en jeugd.

Cliënten kunnen terecht met stress gerelateerde klachten, angst- en stemmingsklachten, dwangklachten, verwerkingsproblemen en traumatische ervaringen. Indien wenselijk zal familie en naasten worden betrokken. Er wordt voornamelijk gewerkt met CGT, EMDR, oplossingsgerichte interventies en e-health modules.

3b. Patiënten/cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Aandachtstekort- en gedrag

Pervasief

Depressie

Angst

4. Samenstelling van de praktijk

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Indicerend regiebehandelaar 1

Naam: M. van der Vlugt

BIG-registratienummer: 69919707325

Coördinerend regiebehandelaar 1

Naam: M. van der Vlugt

BIG-registratienummer: 69919707325

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)

Collegapsychologen en -psychotherapeuten

ggz-instellingen

5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

onder andere met onderstaande collegae

Huisartspraktijken in Berkel-Enschot, Tilburg en Oisterwijk (en verder) en hun POH-GGZ

Andere GGZ-instellingen

Vrijgevestigde GZ-psychologen, psychotherapeuten, klinisch (neuro)psychologen, psychiaters in Tilburg, Oisterwijk en omgeving

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

diagnose, consultatie, medicatie, andere vormen van zorgverlening

5d. Patiënten/cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):

Cliënten kunnen buiten de openingstijden van de praktijk terecht bij de huisartsenpraktijk en/of post.

Deze kan zonodig de crisisdienst inschakelen.

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: ik zelden crisisgevoelige cliënten in behandeling heb en ik indien nodig korte lijnen heb met huisartsen die de crisisdienst in kunnen schakelen

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:

-Buro T3

Mw. A.M.L. de Beyn, BIG 19916878425

www.burot3.nl

Willem II-straat 38

5038 BG Tilburg

013-5435278

- Psychologenpraktijk SPEL

Dhr. M Ooijman, BIG 19053040125

De Loop 32

5688 GW Oirschot

085 489 66 96

- Pontifix Psychologie

Heleen van der Vlucht BIG 79916878916

Sint Willibrordstraat 32A

5056 HW Berkel-Enschot

013-5904099

-Psychologenpraktijk Sprang-Capelle, Shakira Cornelissen BIG 79910602425

Raadhuisplein 2

5161 CG Sprang-Capelle

06 - 45 83 43 25

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:

In overleg wordt casuïstiek besproken, verwijzen we naar elkaar door indien nodig en proberen we onze vakkennis bij te houden

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: <https://www.psychologiepraktijkvandervlucht.nl/tarieven-en-vergoeding>

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:

<https://www.psychologiepraktijkvandervlucht.nl/tarieven-en-vergoeding>

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is:

Intervisie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscodes van mijn beroepsvereniging

Ik upload het document met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van mijn beroepsgroep op www.ggzkwaliteitsstatuut.nl

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn patiënten/cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

Nederlands Instituut voor Psychologen

Link naar website:

<https://www.psynip.nl/uw-beroep/tuchtrecht-en-klachten/klachtprocedure/>

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Patiënten/cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

Heleen van der Vlugt, Eigen huisarts/POH-GGZ

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Patiënten/cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling:

<https://www.psychologiepraktijkvandervlugt.nl/praktijkinformatie/wachttijden>

12. Aanmelding en intake

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt/cliënt):

Cliënten kunnen zich aanmelden door invullen van het aanmeldformulier op de website, of telefonisch waarbij zij te woord worden gestaan door mij.

Vervolgens verloopt de communicatie rechtstreeks met mij als behandelaar. Intake wordt tevens altijd door mijzelf gedaan.

12b. Ik verwijz de patiënt/cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt/cliënt:

Ja

13. Behandeling

13a. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):

Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt/cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt/cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:

De communicatie met de cliënten wordt zorgvuldig gedaan. Dit kan gebeuren via de beveiligde cliëntenportaal. Daarop zijn ook de behandelovereenkomst en testresultaten te zien indien van toepassing. Daarnaast vraag ik op een informele manier hoe een cliënt zich voelt bij een behandeling en denkt over het beloop hiervan.

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

De voortgang wordt getoetst tijdens informele evaluatiemomenten in een consult. Formele evaluatie vindt plaats via ROM meting, OQ45 (begin, evt. tussen en eind).

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten, medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

Informeel gebeurt dit evalueren zeer regelmatig, minimaal twee maandelijks. Formeel met een ROM meting minimaal eens per half jaar.

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten/cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):

Informeel tijdens evaluatiemomenten bij de behandeling en bij afsluiting via de CQI vragenlijst

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de (coördinerend) regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt/cliënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt/cliënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

15. Omgang met patientgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de patiënt/cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt/cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:

Ja

III. Ondertekening

Naam: Marian van der Vlugt

Plaats: Oisterwijk

Datum: 25-08-2024

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja